

Privatlivspolitik

1. Dataansvar

Real Administration som dataansvarlig

Hos Real Administration A/S, ("Real Administration", "vi", "os" eller "vores") prioriterer vi fortrolighed og datasikkerhed højt. Denne privatlivspolitik gælder for vores behandling af personoplysninger, og fastlægger retningslinjer for Real Administrations måde at behandle dine personoplysninger på og giver dig de oplysninger, som du har krav på at modtage i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning. Du bør læse privatlivspolitikken, inden du afgiver dine personoplysninger til os.

Den dataansvarlige for dine personoplysninger er:

Real Administration A/S

Adresse: Ro's Torv 1, 2., 4000 Roskilde

CVR-nr.: 31892872

E-mail: info@realadmin.dk

Telefonnummer: 46 35 18 43

Real Administration som databehandler

Dit ejendomsselskab, din andelsboligforening, ejerforening eller grundejerforening (samlet "Ejendomssammenslutning") er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Din Ejendomssammenslutning har overladt den daglige administration til Real Administration. Det medfører, at Real Administration behandler dine personoplysninger som databehandler, på vegne af din Ejendomssammenslutning. Hvis du har spørgsmål om behandling af dine personoplysninger, bedes du derfor kontakte Real Administration.

Som led i Real Administrations rolle som databehandler, opfylder vi også oplysningspligten på vegne af din Ejendomssammenslutning i denne privatlivspolitik. Privatlivspolitikken beskriver derfor den behandling af personoplysninger, der indsamles om dig, forud for, under eller efter ophør af dit forhold som lejer eller medlem i din andelsboligforening, ejerforening eller grundejerforening.

Indsamling af personoplysninger kan ske via kontakt til os, fra andre i Ejendomssammenslutningen, ejendomsmæglere, i forbindelse med køb af virksomhed, fra Ejendomssammenslutningens tidligere ejendomsadministrator, fra Boligportalen, fra offentlige myndigheder, offentlige registre samt direkte fra dig.

2. Hvis du besøger hjemmesiden <https://www.realadmin.dk/>

2.1 Cookies

Typer af personoplysninger

Vi anvender cookies på hjemmesiden <https://www.realadmin.dk/> og behandler i den forbindelse dine personoplysninger. Vi kan indsamle følgende personoplysninger om dig, når du besøger vores hjemmeside:

- IP-adresse
- MAC adresse
- Information om din brug af vores hjemmeside, herunder klikadfærd

Vi bruger cookies til at indsamle ovennævnte personoplysninger. Du kan læse mere om brugen af cookies i vores cookiepolitik, som du kan finde i vores cookiebanner, som altid er tilgængelig på vores hjemmeside, når du klikker på ikonet i venstre hjørne.

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger kan blive behandlet til følgende formål:

- Markedsføring generelt
- Produkt- og serviceudvikling
- Statistik og analyse

Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine personoplysninger på nedenstående grundlag:

Når du besøger vores hjemmeside, beder vi om dit informerede samtykke til at placere cookies, der ikke er funktionelle cookies, i henhold til cookiereglerne. Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Du kan læse mere om, hvordan du ændrer dine cookie-indstillinger i vores cookiebanner, som altid er tilgængelig på vores hjemmeside, når du klikker på ikonet i venstre hjørne

Opbevaringsperiode

Cookies slettes i overensstemmelse med de oplysninger, der fremgår af vores cookiebanner, som altid er tilgængelig på vores hjemmeside, når du klikker på ikonet i venstre hjørne. Oplysningerne kan dog opbevares længere i anonymiseret form.

2.2 Hvis du anvender kontaktformularen på hjemmesiden, henvender dig til kundeservice eller i øvrigt kommunikerer med os

Typer af personoplysninger

Når du anvender kontaktformularen på hjemmesiden <https://www.realadmin.dk/>, henvender dig eller i øvrigt kommunikerer med os, indsamler og behandler vi dine personoplysninger. Real Administration indsamler, behandler og opbevarer følgende typer af personoplysninger om dig:

- Navn, e-mailadresse, telefonnummer
- Hvad din henvendelse vedrører
- Dato for din henvendelse
- Andre oplysninger du giver i forbindelse med din henvendelse.

- Vi opfordrer dig til ikke at afgive følsomme personoplysninger til os, medmindre de er strengt nødvendige for behandlingen af din henvendelse. I den forbindelse bør oplysningerne alene sendes i stærkt krypteret form, hvis du fremsender oplysningerne via e-mailadresse.

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger bliver behandlet til følgende formål:

- Håndtering af din henvendelse

Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine personoplysninger på nedenstående grundlag. Grundlaget afhænger af karakteren af din henvendelse.

- Kontraktuelle forpligtelser: Hvis din henvendelse vedrører en (potentiel) aftaleindgåelse, behandler vi dine oplysninger for at kunne gennemføre foranstaltninger forud for aftaleindgåelsen (database-skyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b).

Videregivelse

Vi kan videregive dine personoplysninger til eksterne leverandører, der efter aftale med os sørger for at yde den service, som du bestiller. Videregivelsen sker på baggrund af vores legitime interesse i at kunne levere den ydelse, du efterspørger.

Opbevaringsperiode

Opbevaringsperioden afhænger af henvendelsens karakter. Generelle henvendelser opbevares i op til 5 år.

Hvis du er kunde eller er ansat hos en af vores kunder, leverandører, erhvervskunder og øvrige eksterne samarbejdspartnere m.v., henviser vi til afsnittet nedenfor.

3. Hvis du er leverandør, erhvervskunde, eller øvrig ekstern samarbejdspartner mv.

Dette afsnit indeholder politikken for Real Administrations behandling af personoplysninger om ejere af enkeltmandsvirksomheder eller kontaktpersoner hos leverandører, erhvervskunder og øvrige eksterne samarbejdspartnere m.v., der samarbejder med os.

Indsamling af personoplysninger

Vi kan indsamle, behandle og opbevare dine personoplysninger i følgende tilfælde:

- Når din virksomhed eller den virksomhed, du arbejder ved, indgår en aftale med Real Administration
- Når du har vist interesse for vores services, fx ved at give Real Administration dit visitkort
- Når du samarbejder og kommunikerer med Real Administration

Typer af personoplysninger

Real Administration kan indsamle, behandle og opbevare følgende typer af personoplysninger om dig:

- Navn, e-mailadresse, telefonnummer og tilsvarende kontaktoplysninger
- Kontraktuelle oplysninger som fx ordrer, fakturaer, kontrakter og andre aftaler mellem din virksomhed (eller din arbejdsgiver) og Real Administration, som måtte indeholde fx dine kontaktoplysninger

- Finansielle oplysninger, som fx betalingsbetingelser, bankoplysninger og kreditvurderinger (hvis der er tale om en enkeltmandsvirksomhed)

Sådanne informationer kan vi modtage direkte fra dig (primært gennem e-mails og anden korrespondance med dig) eller fra en tredjepart som fx din arbejdsgiver.

Formålene med behandlingen

Dine personoplysninger kan blive behandlet til følgende formål:

- Generel planlægning, opfyldelse og administration af samarbejder, herunder kontrakter
- Administration som fx behandling af betalinger, evaluering af kreditvurderinger, regnskabsførelse, revision, såvel som for at yde support

Behandlingsgrundlag

Vi behandler primært dine personoplysninger på et eller flere af nedenstående grundlag:

- Kontraktuelle forpligtelser: I visse tilfælde er behandlingen af dine personoplysninger nødvendig for at kunne opfylde en kontrakt (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b).
- Retlig forpligtelse: Behandlingen af dine personoplysninger vil i nogle tilfælde være nødvendig for overholdelsen af retlige forpligtelser, som fx vores forpligtelse til at forebygge ulovlige aktiviteter (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c).

Opbevaringsperiode

Dine personoplysninger vil blive opbevaret 5 år efter sidste aktivitet. Oplysningerne kan dog opbevares længere i anonymiseret form.

4. Real Administration som databehandler

Til hvilke formål dine personoplysninger behandles samt, hvilke typer af personoplysninger, der behandles og hvad retsgrundlaget er for behandling af dine personoplysninger, vil afhænge af hvert enkelt konkrete forhold. I nedenstående fremgår de mulige formål, typer af personoplysninger og retsgrundlag, som kan anvendes.

Formålene med behandlingen

- For at kunne vurdere, om du kan få en lejebolig.
- For at kunne vurdere, om du kan få en ejendom/andel.
- For at kunne sætte dig på interesseliste til en lejebolig, andelsbolig, ejerbolig eller lignende.
- Administration af dit kontraktforhold med Ejendomssammenslutningen, herunder nødvendig kommunikation.
- For at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares (fx huslejenævnsager og inkassosager).
- For at opfylde lovkrav og for at kunne overholde vores retlige forpligtelser.

- For at overholde bestemmelser kontrakten, herunder opkræve husleje, a conto forbrug, fællesudgifter, boligafgifter mv.
- For at sende dig servicemeddelelser.
- For at sende dig tilfredshedsundersøgelser.
- For at imødekomme dine forespørgsler.
- For at behandle klager fra dig eller klager om dig.
- Som identifikation i tilfælde af misligholdelse af aftalen mellem dig og Ejendomssammenslutningen.
- I forbindelse med køb og salg af ejendommen samt forud for køb og salg af fast ejendom (due diligence).
- For at kunne legitimere dig.
- I forbindelse med en eventuel udsættelse via fogeden.

Typen af personoplysninger

Hvis du ansøger om, eller står på venteliste til en bolig:

a) Almindelige personoplysninger:

- Navn, adresse, mailkorrespondance, type af bolig, budget for huslejen, nuværende boligforhold, relationer mellem dem, der skal bo i boligen, telefonnummer, tilknytning til området.

Hvis du får en bolig:

a) Almindelige personoplysninger:

- Navn, kontraktuelt grundlag, registrerings- og kontonumre, mail, telefonnummer, oplysninger om dit kontraktforhold med Ejendomssammenslutningen, klagesager, husordenssager, huslejenævns-sager, varme- og vandforbrug, øvrige eventuelle forbrugsoplysninger, advarsler, påtaler samt opsigelse eller ophævelse relateret til kontraktforholdet, betalingsmisligholdelse, kundenummer, korrespondance med advokater, til- og fraflytningsrapporter, oplysninger om mangler i boligen, oplysninger afgivet af andre beboere, øvrige overtrædelser af kontraktforholdet, sager om lejefastsættelse, og billedokumentation.

b) Fortrolige personoplysninger:

- CPR-nummer.
- Registrerings- og kontonummer.

c) Følsomme personoplysninger:

- I helt særlige tilfælde kan de konkrete forhold medføre, at der indsamles oplysninger om dit helbred eller oplysninger om handicap.

Behandlingsgrundlag

Real Administration A/S behandler primært dine personoplysninger på et eller flere af nedenstående grundlag:

a) Kontraktuelle forpligtelser: Behandlingen af de nævnte almindelige personoplysninger sker af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en mulig kontrakt (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b).

a) Behandlingen af de nævnte almindelige personoplysninger kan ske:

- med henblik på at opfylde en kontrakt (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b);
- med henblik på at overholde Ejendomssammenslutningens retlige forpligtelser (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c);
- som følge af Ejendomssammenslutningens legitime interesse i at kunne fastlægge, forsvare og gøre retskrav gældende (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f);
- som følge af Ejendomssammenslutningens legitime interesse i at kunne overvåge grunden (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f);
- som følge af vores legitime interesse i at kunne udsende servicemeddelelser (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f);
- som følge af vores legitime interesse i at kunne udsende tilfredshedsundersøgelser (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f).

b) Behandlingen af dit CPR-nummer sker med dit forudgående samtykke (databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2). Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes. Tilbagekaldelse af samtykke har ikke betydning for den behandling, som blev foretaget, inden tilbagekaldelsen.

c) Behandling af de nævnte følsomme oplysninger kan ske:

- For at kunne fastlægge, forsvare eller gøre et retskrav gældende (databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f).
- For at overholde Ejendomssammenslutningens arbejds-, sundheds- eller socialretlige forpligtelser (databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f)

Modtagere

I visse tilfælde bliver dine personoplysninger videregivet til selvstændige dataansvarlige, hvis det er pålagt Ejendomssammenslutningen, eller hvis det på anden måde følger af kontraktforholdet. Det drejer som om følgende kategorier af modtagere:

- Forsyningsselskaber
- Revisorer
- Advokater
- Offentlige myndigheder
- Nets
- Domstole
- Potentielle købere af fast ejendom
- SKAT
- ATP
- Energiselskaber
- Byggerådgivere/entreprenører

Dine personoplysninger overlades yderligere til samarbejdspartnere, der leverer ydelser på Ejendomssammenslutningens vegne. Foruden Real Administration, drejer det sig om følgende kategorier af databehandlere:

- Leverandører af IT-ydelser, mailudbydere, fakturering, opkrævning og IT-systemer.

Hvis dine personoplysninger overføres til databehandlere eller dataansvarlige, der er etableret i lande uden for EU/EØS, der ikke har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, vil en sådan overførsel baseres på EU-Kommissionens standardkontrakter.

Sletning

Dine personoplysninger slettes løbende, når der ikke længere er behov for at behandle dem, til at opfylde et eller flere af de formål, som fremgår ovenfor.

Oplysningerne slettes som udgangspunkt efter 5 år fra endt kontraktforhold. I visse tilfælde af hensyn til lovkrav eller for at kunne forsvare os i mod eller etablere retskrav kan oplysningerne dog opbevares i 10 år fra endt kontraktforhold. Oplysninger kan dog behandles og opbevares på ubestemt tid i anonymiseret form.

Vi har fastlagt interne slettefrister for behandlingen af de forskellige personoplysninger.

5. Videregivelse til andre dataansvarlige og overladelse til databehandlere

For at opfylde ovenstående formål kan vi give tredjeparter adgang til dine personoplysninger, der på baggrund af et kontraktuelt forhold med Real Administration leverer relevante ydelser, det kan fx være it-leverandører eller andre leverandører, der behandler personoplysninger for os. Sådanne leverandører vil kun behandle personoplysninger i overensstemmelse med vores instruktioner i henhold til indgåede databehandleraftaler.

I forbindelse med Real Administrations udvikling kan selskabsstrukturen ændre sig, fx ved helt eller delvist salg af virksomheden. I tilfælde af delvis overdragelse af aktiver, der indeholder personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for den forbundne videregivelse af personoplysninger som udgangspunkt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi har en interesse i at overdrage dele af sine aktiver samt at foretage kommercielle/strukturelle ændringer.

Dine personoplysninger videregives, udover hvad der er beskrevet ovenfor, som udgangspunkt ikke til en tredjepart uden din tilladelse. Det kan dog under visse omstændigheder og i henhold til lovgivningen være nødvendigt at videregive dine personoplysninger til fx offentlige myndigheder, domstole, eksterne rådgivere mv.

Hvis dine personoplysninger overføres til databehandlere eller dataansvarlige, der er etableret i lande uden for EU/EØS, der ikke har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, vil en sådan overførsel først ske når der er sikret et overførselsgrundlag. Endvidere vil overførslen baseres på EU-Kommissionens standardkontrakter og/eller EU-US Data Privacy Framework Hvis du har spørgsmål til grundlaget for overførsler til lande uden for EU/EØS kontakt os venligst på info@realadmin.dk. Du kan anmode om en kopi af vores overførselsgrundlag her ved at skrive til samme mail.

6. Opdatering af oplysninger

Vi forsøger løbende at kontrollere, at de personoplysninger vi behandler om dig, er korrekte og ajourførte. Det gør vi bl.a. ved at kontakte dig eller sammenholde dine oplysninger med offentlige databaser. Da vores service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig dog også oplyse os om ændringer i dine oplysninger. Eventuelle ændringer bedes meddelt til info@realadmin.dk med anførsel af dit kundenummer.

7. Sikkerhed

Vi har implementeret sikkerhedsforanstaltninger til sikring af, at interne procedurer lever op til de fastlagte sikkerhedsstandarder og gældende lovkrav. Vi forsøger på bedst mulig vis at beskytte kvaliteten og integriteten af dine personoplysninger.

Følsomme og/eller fortrolige personoplysninger vil alene blive sendt i krypteret form iht. Datatilsynets vejledninger.

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt, blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

8. Dine rettigheder

- Du har ret til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Du kan gøre indsigelse mod indsamling og videre behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har ret til at anmode om begrænsning af dine personoplysninger.
- Under visse omstændigheder kan du også anmode om at modtage en kopi af dine personoplysninger, samt anmode om transmission af dine personoplysninger til en anden dataansvarlig (dataportabilitet).
- Du kan til enhver tid tilbagekalde eventuelle samtykker, som du måtte have afgivet. Vi vil herefter slette dine personoplysninger, medmindre vi kan fortsætte behandlingen på andet grundlag.

9. Kontakt og klage

Ønsker du at klage over den måde, vi behandler dine personoplysninger på, er du velkommen til at kontakte os på telefon: 46 35 18 43 eller mail: info@realadmin.dk.

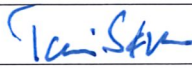
Du kan også indgive en klage til:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

10. Ændringer i Privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer af denne Privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende Privatlivspolitik vil være tilgængelig på <https://www.realadmin.dk/>.

Version	Godkendt	Ændringer
1.0		

30.5.2024